МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА № 68 «РОМАШКА»

**Положение**

**о родительском клубе**

**«Будущий первоклассник»**

**1. Общие положения:**

1. Работа родительского клуба осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении в РФ, Устава ДОУ и договора между ДОУ и родителями.

2. Родительский клуб «Будущий первоклассник» создан при ДОУ для повышения педагогической компетентности родителей в вопросах своевременной подготовки детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению.

**2. Цели и задачи проведения заседаний родительского клуба.**

1. Повышение педагогической компетентности родителей .
2. Получение информации, необходимой для подготовки детей к обучению в школе в домашних условиях.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
4. Консультирование родителей специалистами ДОУ по вопросам своевременного развития детей для успешной подготовки к школьному обучению.
5. Творческие отчеты педагогического коллектива перед родителями по подготовке детей к школе
6. Получение информации о разных школах города

**3. Правила проведения родительского клуба.**

1. Каждое заседание требует своего «сценария» ипредельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
2. Главным методом проведения собраний является диалог.
3. Родители приглашаются на заседание и оповещаются о повестке не
позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.
4. Заведующий ДОУ должен быть осведомлен о повестке заседания не позднее, чем за неделю до проведения заседания.
5. На заседание приглашаются специалисты ДОУ
6. Организаторы должны ознакомить приглашенных с целями и задачами
заседания
7. Ответственным за проведение заседаний является заместитель заведующей по ВМР, который решает организационные вопросы накануне заседания.
8. Заместитель заведующей по ВМР информируют заведующую об итогах заседания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями,
на следующий день после проведения заседания.

**4. Принципы проведения родительского клуба.**

1. Заседания родительского клуба организуются на основе тесного взаимодействия ДОУ со школой.

2. Родительский клуб - не просто форма связи семьи и ДОУ, это место получения важной педагогической информации по подготовке детей к школе , но и показ лучшего опыта работы и отношений с детьми.

3. Родители должны чувствовать уважение к себе, быть
уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4. У семьи и ДОУ одна задача - это подготовка детей к школе
 Задача встреч родителей и педагогов - искать
эффективные пути для ее разрешения.

5. Недопустимо на родительских заседаниях докладывать о негативных
проявлениях поведения ребенка, недостаточного уровня его развития, рекомендации необходимо давать в корректной форме , индивидуально.

5. Результативным можно назвать только такое заседание, когда есть
понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию,
совместные пути решения проблемы.

**5. Формы проведения родительского клуба**

1. директивно-консультационные;
2. дискуссионные;
3. семинары;
4. творческие встречи и отчеты.
5. практический показ работы с детьми;
6. тренинги

**6. Периодичность проведения родительского клуба**

 Периодичность проведения родительского клуба определяется изучением итогов анкетирования родителей.

Заседания проводятся 1 раз в квартал.

**7. Порядок документирования:**

Заседания родительского клуба осуществляется на основе плана работы родительского клуба на учебный год.

Заседания родительского клуба оформляются в виде протоколов.

**План**

**заседаний родительского клуба**

**«Будущий первоклассник»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  |  **Тематика заседаний**  |  **Срок проведения**  |  **Ответственный** |
| **1.**  |  **Школьные трудности. Основные****компоненты психологической****готовности детей к школе.****Когда общее развитие идет без****отставания? Знакомство родителей****со школами города (презентация****гимназии № 2).** |  **Ноябрь**  |  **Педагог – психолог Паскина А.М.** **Учитель нач. классов** |
| **2.**  |  **Управление своим поведением – необходимая предпосылка успешности обучения в школе. Воспитание самостоятельности у старших дошкольников. Знакомство родителей с разнообразием школ города. (презентация школы № 21)** |  **Декабрь**  |  **Воспитатель Манина Ю.Н. Учитель нач. классов** |
| **3.** | **Подготовка руки к письму (развитие мелкой моторики рук).****Подготовка к обучению грамоте (развитие фонематического слуха у детей)** | **Январь**  | **Воспитатель Мустаева Ю.Ч.** **Учитель – логопед Горбачева С.Г.**  |
| **3.**  | **Формирование познавательной****мотивации обучения в школе.****Знакомство родителей с разнообразием****школ города.** |  **Февраль**  |  **Педагог – психолог Паскина А.М., старший воспитатель Герлиц Е.Л.****воспитатели подг. групп**  |
| **4.** | **«Веселый счет» или как подготовить ребенка к обучению математике.**  |  **Март** | **Воспитатель****Полкова А.С.** |

**Алгоритм проведения заседаний:**

* Организуется дискуссия с родителями.
* Дается познавательная информация для родителей, раскрывающая подходы к решению данной проблемы.
* Организуется практический показ работы с детьми.
* Организуются активные формы с родителями: психологические тренинги, предлагается решение педагогических ситуаций, ситуативные и ролевые игры.
* Организуются беседы с родителями, где родители делятся своим опытом.
* С родителями проводятся обучения играм, которые они могут использовать в домашних условиях для развития детей.
* Предлагаются различные выставки пособий для детей: педагогической, художественной литературы, нестандартные игры для развития мелкой и общей моторики.
* После проведения, родителям предлагаются различные памятки: «Что должен знать ребенок при поступлении в школу», «Как определить готовность ребенка к школе», «Что необходимо знать и уметь ребенку, поступающему в школу».
* Родителей знакомят с разнообразием образовательных учреждений, помогаем определиться с выбором школы.