МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА № 68 «РОМАШКА»



**Положение**

**о родительском клубе**

**«Будущий первоклассник»**

**1. Общие положения:**

1. Работа родительского клуба осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении в РФ, Устава ДОУ и договора между ДОУ и родителями.

2. Родительский клуб «Будущий первоклассник» создан при ДОУ для повышения педагогической компетентности родителей в вопросах своевременной подготовки детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению.

**2. Цели и задачи проведения заседаний родительского клуба.**

1. Повышение педагогической компетентности родителей .
2. Получение информации, необходимой для подготовки детей к обучению в школе в домашних условиях.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
4. Консультирование родителей специалистами ДОУ по вопросам своевременного развития детей для успешной подготовки к школьному обучению.
5. Творческие отчеты педагогического коллектива перед родителями по подготовке детей к школе
6. Получение информации о разных школах города

**3. Правила проведения родительского клуба.**

1. Каждое заседание требует своего «сценария» ипредельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
2. Главным методом проведения собраний является диалог.
3. Родители приглашаются на заседание и оповещаются о повестке не  
   позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.
4. Заведующий ДОУ должен быть осведомлен о повестке заседания не позднее, чем за неделю до проведения заседания.
5. На заседание приглашаются специалисты ДОУ
6. Организаторы должны ознакомить приглашенных с целями и задачами  
   заседания
7. Ответственным за проведение заседаний является заместитель заведующей по ВМР, который решает организационные вопросы накануне заседания.
8. Заместитель заведующей по ВМР информируют заведующую об итогах заседания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями,   
   на следующий день после проведения заседания.

**4. Принципы проведения родительского клуба.**

1. Заседания родительского клуба организуются на основе тесного взаимодействия ДОУ со школой.

2. Родительский клуб - не просто форма связи семьи и ДОУ, это место получения важной педагогической информации по подготовке детей к школе , но и показ лучшего опыта работы и отношений с детьми.

3. Родители должны чувствовать уважение к себе, быть  
уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4. У семьи и ДОУ одна задача - это подготовка детей к школе  
 Задача встреч родителей и педагогов - искать  
эффективные пути для ее разрешения.

5. Недопустимо на родительских заседаниях докладывать о негативных  
проявлениях поведения ребенка, недостаточного уровня его развития, рекомендации необходимо давать в корректной форме , индивидуально.

5. Результативным можно назвать только такое заседание, когда есть  
понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию,  
совместные пути решения проблемы.

**5. Формы проведения родительского клуба**

1. директивно-консультационные;
2. дискуссионные;
3. семинары;
4. творческие встречи и отчеты.
5. практический показ работы с детьми;
6. тренинги

**6. Периодичность проведения родительского клуба**

Периодичность проведения родительского клуба определяется изучением итогов анкетирования родителей.

Заседания проводятся 1 раз в квартал.

**7. Порядок документирования:**

Заседания родительского клуба осуществляется на основе плана работы родительского клуба на учебный год.

Заседания родительского клуба оформляются в виде протоколов.

**План**

**заседаний родительского клуба**

**«Будущий первоклассник»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика заседаний** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | **Школьные трудности. Основные**  **компоненты психологической**  **готовности детей к школе.**  **Когда общее развитие идет без**  **отставания? Знакомство родителей**  **со школами города (презентация**  **гимназии № 2).** | **Ноябрь** | **Педагог – психолог Паскина А.М.**  **Учитель нач. классов** |
| **2.** | **Управление своим поведением – необходимая предпосылка успешности обучения в школе. Воспитание самостоятельности у старших дошкольников. Знакомство родителей с разнообразием школ города. (презентация школы № 21)** | **Декабрь** | **Воспитатель Манина Ю.Н. Учитель нач. классов** |
| **3.** | **Подготовка руки к письму (развитие мелкой моторики рук).**  **Подготовка к обучению грамоте (развитие фонематического слуха у детей)** | **Январь** | **Воспитатель Мустаева Ю.Ч.**  **Учитель – логопед Горбачева С.Г.** |
| **3.** | **Формирование познавательной**  **мотивации обучения в школе.**  **Знакомство родителей с разнообразием**  **школ города.** | **Февраль** | **Педагог – психолог Паскина А.М., старший воспитатель Герлиц Е.Л.**  **воспитатели подг. групп** |
| **4.** | **«Веселый счет» или как подготовить ребенка к обучению математике.** | **Март** | **Воспитатель**  **Полкова А.С.** |

**Алгоритм проведения заседаний:**

* Организуется дискуссия с родителями.
* Дается познавательная информация для родителей, раскрывающая подходы к решению данной проблемы.
* Организуется практический показ работы с детьми.
* Организуются активные формы с родителями: психологические тренинги, предлагается решение педагогических ситуаций, ситуативные и ролевые игры.
* Организуются беседы с родителями, где родители делятся своим опытом.
* С родителями проводятся обучения играм, которые они могут использовать в домашних условиях для развития детей.
* Предлагаются различные выставки пособий для детей: педагогической, художественной литературы, нестандартные игры для развития мелкой и общей моторики.
* После проведения, родителям предлагаются различные памятки: «Что должен знать ребенок при поступлении в школу», «Как определить готовность ребенка к школе», «Что необходимо знать и уметь ребенку, поступающему в школу».
* Родителей знакомят с разнообразием образовательных учреждений, помогаем определиться с выбором школы.